

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Ząbkowicach Śląskich za rok 2017

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu	0,1%	0,2 %	<ol style="list-style-type: none"> Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Działania promujące edukację prawną i mediację rówieśniczą. Uczestnictwo sędziów w szkoleniach z zakresu mediacji. Udział w Tygodniu Mediacji 	<ol style="list-style-type: none"> Umieszczenie na stronie internetowej sądu w zakładce „Mediacje” wszystkich informacji związanych z tematyką mediacji. Zorganizowanie w Sądzie dyżurów mediatora. Informowanie stron o dyżurach mediatorów w SR Ząbkowice Śl. Opracowano i udostępniono w Biurze Obsługi Interesanta ulotkę informującą o stałym dyżurze mediatora oraz o zasadach i korzyściach mediacji w rozwiązywaniu sporów.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji- w miesiącach	4,3	3,7	<ol style="list-style-type: none"> Utrzymanie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych . Obsługa e-płatności, w tym sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej. Działania nadzorcze Prezesa polegające m.in. na bieżącym monitorowaniu mierników określających stopień realizacji celu przez poszczególne wydziały. Realizacja rozwiązań Systemu Wydruku 	<ol style="list-style-type: none"> Na bieżąco stosowany jest protokół elektroniczny w sprawach cywilnych i wykroczeniowych. Działania nadzorcze Prezesa i Wiceprezesa Sądu skierowane były na monitorowanie mierników określających stopień realizacji celu przez

		Liczba etatów asystenckich przypadających na 1 etat sędziego	0,25	0,25	<p>Centralnego pism sądowych.</p> <p>5. Utrzymanie i rozwój narzędzi wspierających zarządzanie finansami (ZSRK) celem prawidłowego i płynnego zabezpieczenia środków na realizację postępowania sądowego.</p> <p>6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej, asystentów sędziów, kuratorów sądowych oraz urzędników w ramach Działania 2.17 POWER .</p>	<p>poszczególne Wydziały.</p> <p>3. Środki finansowe i rzeczowe pozwoliły na sprawną i terminową realizację postępowań sądowych, bez zobowiązań wymagalnych na koniec 2017 r.</p> <p>4. System Wydruku Centralnego wykorzystywany był na bieżąco.</p> <p>5. Orzecznicy i pozostali pracownicy Sądu uczestniczyli w szkoleniach o różnorodnej tematyce służącej rozszerzeniu posiadanej wiedzy merytorycznej.</p> <p>6. Sprzedaż znaków opłaty sądowej funkcjonowała wyłącznie w wersji elektronicznej.</p>
--	--	--	------	------	--	--

3.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	100,1%	<p>1. Efektywne wykorzystywanie systemów informatycznych</p> <p>2. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy powszechne</p>	<p>1. Sprawowana była bieżąca kontrola w zakresie terminowości załatwiania spraw, wskaźników opanowania wpływu, czasu trwania postępowań oraz sporządzania uzasadnień.</p> <p>2. Zorganizowana została pomoc międzywydziałowa w celu wyeliminowania spiętrzeń, zaległości.</p> <p>3. Wystąpiono z wnioskiem do MS o pozostawienie zwolnionego etatu referendarskiego w dyspozycji sądu.</p> <p>4. Zapewnione zostały odpowiednie warunki techniczno-organizacyjne i finansowe dla prawidłowego realizowania statutowych zadań</p>
----	---	---	-----	--------	--	---

						sądu. 5. W ramach współpracy z miejscowym Urzędem Pracy pozyskano stażystów, którzy wspomogli obsługę sekretariatów wydziałów orzecznich, Sekretariat Zespołów Kuratorów i Sekcję Realizacji Należności Sądowych
--	--	--	--	--	--	---

Ząbkowice Śląskie, dnia 12 marca 2018 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Urszula Kozak

SĄD REJONOWY
ul. Świerkowa 1
57-200 Ząbkowice Śląskie

WICEPREZES
Sądu Rejonowego
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Agnieszka Czynievska